



## Zarząd Powiatu w Olecku

na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), Programu współpracy Powiatu Oleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 r. stanowiącego załącznik do uchwały nr XXXIV/208/2017 Rady Powiatu w Olecku z dnia 23 listopada 2017 r. oraz Wieloletniego programu współpracy Powiatu Oleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2015-2019 stanowiącego załącznik do uchwały nr XXIV/128/2016 Rady Powiatu w Olecku z dnia 30 listopada 2016 r.

### **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2018 r. w formie wsparcia z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

#### **– zadania o charakterze ponadgminnym obejmujące:**

- a) organizowanie różnego rodzaju wydarzeń, imprez i przedsięwzięć kulturalnych, zwłaszcza związanych z promocją dziedzictwa kulturowego powiatu oleckiego,
- b) organizowanie warsztatów twórczych, zwłaszcza upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne na terenie powiatu oleckiego,
- c) organizowanie na terenie powiatu oleckiego obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju i powiatu oleckiego, w tym:
  - obchodów 100. rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości,
- d) wspieranie edukacji kulturalnej mieszkańców powiatu oleckiego,
- e) wspieranie działań na rzecz ochrony i opieki nad zabytkami oraz ożywianie kulturalne miejsc pamięci narodowej i obiektów zabytkowych z terenu powiatu oleckiego – spotkania i imprezy poświęcone popularyzacji i upowszechnianiu wiedzy o zabytkach i kulturze powiatu oleckiego.

**Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2018 r. wynosi 4.000,00 zł.** W 2017 r. na realizację podobnych zadań wydatkowano w formie dotacji 0,00 zł.

**Środki przeznaczone na realizację w/w zadania w 2018 r. mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Powiatu w Olecku lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Powiatu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.**

### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **jeśli prowadzą działalność w sferze objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkanek i mieszkańców powiatu oleckiego.**
2. Zadanie wybrane do realizacji może być wykonywane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego. **Środki pochodzące z dotacji Powiatu Oleckiego nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej organizacji pozarządowej i innych podmiotów zrównanych.**
3. Zlecanie realizacji zadań publicznych ma **formę wspierania** wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Zadanie realizowane w formie wsparcia **jest finansowane ze środków budżetu Powiatu Oleckiego do 90 % kosztów kwalifikowanych.** Pozostała część, tj. 10 %, musi być finansowana ze źródeł własnych oferenta lub innych udokumentowanych źródeł zewnętrznych, może również stanowić wkład rzeczowy (np. posiadany sprzęt, lokal, itp.) lub osobowy (praca społeczna członków organizacji pozarządowej, świadczenia wolontariuszek i wolontariuszy), **przy czym wkład finansowy nie może być mniejszy niż 5 % kosztów całkowitych.**

**Za wkład finansowy, zgodnie z częścią IV pkt 9 (Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego) ppkt 2 (Inne środki finansowe ogółem) wzoru oferty, uznaje się:**

- środki finansowe własne,
- świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego,
- środki finansowe z innych źródeł publicznych przekazanych wyłącznie na realizację dotowanego zadania,
- pozostałe środki finansowe.

**Uwaga! Wkład osobowy** w realizacji zadania powinien być udokumentowany przez organizację pozarządową lub inny podmiot zrównany poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszką/ wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) – pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariuszki/ wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni, kartę



pracy wolontariuszki/ wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania wraz z wymienioną między innymi nazwą organizacji i zadania oraz wykonywanymi czynnościami.

Karta pracy wolontariuszki/ wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariuszki/ wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariuszkę/ wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji pozarządowej i innego podmiotu zrównanego.

4. **W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestniczek/ uczestników zadania organizacja pozarządowa oraz inny podmiot zrównany jest zobowiązany wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty. Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.**
5. Oferent wypełnia w ofercie dane, o których mowa w części IV pkt 5 (Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego). Niewypełnienie danych spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.
6. Kalkulacja przewidywanych kosztów zawarta w ofercie musi być czytelna i logiczna. W kosztorysie **należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania.** Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania (np. liczba uczestników, liczba materiałów, itp.). **W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania nie należy uwzględniać wkładu rzeczowego i tej kolumny nie należy wypełniać (część IV pkt 8 Kalkulacja przewidywanych kosztów/ z wkładu rzeczowego i pkt 9 Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego ppkt 3.2 Wkład rzeczowy).**
7. W ofercie muszą zostać wypełnione wszystkie rubryki. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.
8. Oferent musi złożyć właściwe oświadczenia zawarte na końcu oferty (tj. należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe). **Niezłożenie oświadczeń spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.**
9. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
10. **Środki pochodzące z dotacji Powiatu Oleckiego nie mogą być wykorzystane na:**
  - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów;
  - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
  - 3) wydatki inwestycyjne;
  - 4) zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
  - 5) zakup środków trwałych;
  - 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - 7) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
  - 8) działalność polityczną lub religijną.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
12. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie w/w zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
13. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent jest zobowiązany do dokonania korekty kosztorysu.
14. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
15. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
16. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Oleckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Olecku a podmiotem, którego oferta została wybrana.
17. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego



w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

18. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawne.

### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie musi być wykonane w całości w 2018 r., tj. do 31.12.2018 r., w terminie wskazanym w ofercie.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Powiatu w Olecku, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2018 r., z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia podpisania umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Powiatem a organizacją pozarządową i innym podmiotem zrównanym.
3. **Czas realizacji zadania powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania wraz z jego rozliczeniem. Należy w nim także uwzględnić czas na dokonanie wszystkich płatności związanych z realizacją zadania, tj. faktur/ rachunków wraz z opłaceniem zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne. Niedokonanie w/w płatności w terminie realizacji zadania skutkuje zwrotem dotacji.**
4. **Oferta powinna być skierowana w maksymalnym stopniu do mieszkań i mieszkańców powiatu oleckiego, a także musi dotyczyć zadań realizowanych na terenie lub na rzecz mieszkań i mieszkańców powiatu oleckiego.**
5. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub inne podmioty zrównane mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej są określone w art. 14 ust. 3-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o konkursie, ofercie i umowie.
7. Oferta musi być zgodna ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.). Wzór oferty jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej [www.spolecko.bip.doc.pl](http://www.spolecko.bip.doc.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe” i na [www.powiat.olecko.pl](http://www.powiat.olecko.pl).
8. Podpisy pod ofertą, załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. **Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.** W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Starostwo Powiatowe w Olecku/ Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji. **W przypadku braku podpisu lub niewłaściwie podpisanej oferty, załączników i oświadczeń, oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.** Za niewłaściwie podpisaną ofertę uznawać się będzie także brak stosownego umocowania dla osoby podpisującej ofertę nie wpisaną do KRS.
9. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie realizacji zadania publicznego jest Powiat Olecki – Starostwo Powiatowe w Olecku, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko. Dane osobowe przetwarzane są w celu udziału organizacji pozarządowej oraz innych podmiotów zrównanych w otwartym konkursie ofert i nie będą udostępniane innym odbiorcom. Każdy posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
10. **Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:**
  - a) **aktualny odpis** z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i prowadzoną przez niego działalność, a także umocowanie osób go reprezentujących







<b>Kryteria oceny formalnej</b>		<b>tak</b>	<b>nie</b>
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
2.	Oferta została złożona w terminie.		
3.	Oferta jest złożona na obowiązującym druku oferty.		
4.	Oferta jest kompletna i posiada komplet wymaganych załączników.		
5.	Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.		
6.	Oferta, załączniki (kserokopie) i oświadczenia są podpisane (potwierdzone za zgodność, jeśli dotyczy) przez upoważnione do tego osoby.		
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.		
8.	Kosztorys przewiduje minimalny 10 % wkład własny.		
9.	Kosztorys przewiduje finansowy wkład własny nie mniejszy niż 5 % kosztów całkowitych realizacji zadania.		
10.	Budżet nie zawiera błędów rachunkowych.		
11.	Oferta jest zgodna z wszystkimi wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.		
12.	Oferta przewiduje zadanie o charakterze ponadgminnym.		
13.	Oferent złożył właściwe oświadczenia (zawarte na końcu oferty).		
14.	Oferent rozliczył się z dotacji za poprzedni rok.		
15.	W przypadku pobierania wpłat i opłat od uczestniczek/ uczestników zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego (statut lub inny dokument wewnętrzny).		
<b>Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:</b>			

#### Decyzja w sprawie poprawności oferty:

- oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i może być przekazana do oceny merytorycznej\*;
- oferta nie spełnia wszystkich kryteriów oceny formalnej i nie może być przekazana do oceny merytorycznej\*.

#### Sporządzone i ocenione przez:

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego: .....
- stanowisko: .....
- data i podpis: .....

#### Sprawdzone i zatwierdzone przez:

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego: .....
- stanowisko: .....
- data i podpis: .....

<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>		<b>Punkty</b>
1.	<b>Opis potrzeb</b> wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z <b>liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania</b> (zawarto diagnozę uzasadniającą potrzebę realizacji zadania; wskazano przewidywaną liczbę odbiorców; szczegółowo zidentyfikowano odbiorców z punktu widzenia istotnych dla zadania cech, np. wiek odbiorców, wykształcenie; uwzględniono cechy grupy docelowej i problemy, które jej dotyczą)	<b>0-3</b>
2.	<b>Zakładane cele</b> realizacji zadania publicznego (cele są jasno określone, mierzalne i realne; cele wynikają z diagnozy i bezpośrednio przekładają się na działania)	<b>0-2</b>
3.	<b>Zakładane rezultaty</b> realizacji zadania publicznego (wskazują na zasadność realizacji zadania – zostały wymienione efekty jakościowe i ilościowe spójne z celami; zaplanowano sposób monitorowania rezultatów)	<b>0-5</b>
4.	<b>Opis poszczególnych działań</b> w zakresie realizacji zadania publicznego (działania są spójne z celem, harmonogramem i kosztorysem; są wykonalne i odpowiednio zaplanowane; w przypadku oferty wspólnej wskazano dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego)	<b>0-5</b>
5.	<b>Harmonogram</b> (opisano etapy realizacji poszczególnych działań wraz z terminami ich rozpoczęcia i zakończenia – terminy i działania są realnie zaplanowane; harmonogram jest czytelny i jasny)	<b>0-2</b>
6.	<b>Kalkulacja przewidywanych kosztów</b> realizacji zadania publicznego (jest czytelna, jasna, realna; jest zawyżona/ zaniżona; wydatki są konieczne i uzasadnione; wysokość wkładu własnego uwzględnia udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł; spójna z harmonogramem; pozycje budżetu są dostatecznie opisane)	<b>0-5</b>



<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>		<b>Punkty</b>
7.	<b>Zasoby kadrowe</b> przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (liczba planowanej kadry jest zawyżona/ zaniżona; konieczna i uzasadniona; kadra posiada odpowiednie kwalifikacje; kwalifikacje wolontariuszy; w przypadku oferty wspólnej przyporządkowano zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów)	<b>0-2</b>
8.	<b>Zasoby rzeczowe</b> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (zadanie przewiduje zaangażowanie własnych lub pozyskanych zasobów rzeczowych, tj. lokalowych, sprzętowych, jeżeli tego wymaga; w przypadku oferty wspólnej przyporządkowano zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów)	<b>0-2</b>
9.	<b>Dotychczasowe doświadczenia</b> w realizacji podobnych zadań publicznych (ze wskazaniem, które z tych zadań były realizowane we współpracy z administracją publiczną)	<b>0-2</b>
10.	<b>Formy promocji zadania i Powiatu Oleckiego</b> (szczegółowo opisana promocja zadania i Powiatu Oleckiego, w tym zastosowane formy promocji)	<b>0-3</b>
<b>razem</b>		<b>31 pkt</b>
<b>Kryteria dodatkowe</b>		<b>Punkty</b>
11.	<b>Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania</b> (zawarto nowe elementy w stosunku do działań dotychczas podejmowanych na terenie powiatu, w lokalnej społeczności, grupie odbiorców; do realizowanych działań zostały wprowadzone zmiany na podstawie dokonanej oceny wcześniej prowadzonych działań; zastosowane rozwiązania mogą zostać rozpowszechnione i wdrożone w innych społecznościach)	<b>0-2</b>
<b>razem</b>		<b>2 pkt</b>
<b>Maksymalna ilość punktów wraz z kryteriami dodatkowymi:</b>		<b>33</b>
<b>Komentarz:</b>	Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Olecku przedstawiona zostaje oferta, która uzyska <b>co najmniej 15 punktów z 33 możliwych do otrzymania</b> (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).	

- Zarząd Powiatu w Olecku, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i podpisuje z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
- Informacji o konkursie udziela: **Anna Turowska** – Inspektor Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Olecku, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko, tel. 87 520 16 57.

### **Termin dokonania wyboru ofert**

- Dokonanie wyboru ofert nastąpi nie później niż w ciągu 60 dni od daty zamknięcia terminu ich składania.

#### **Załączniki:**

- Wzór oferty realizacji zadania publicznego.
- Wzór umowy o realizację zadania publicznego.
- Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
- Deklaracja o zamiarze odpłatnego/ nieodpłatnego wykonania zadania publicznego Powiatu Oleckiego 2018.
- Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.

**Starosta Olecki**  
*Marian Świercz*  
**Marian Świercz**

#### **Członkowie Zarządu:**

- Kazimierz Iwanowski
- Dariusz Marian Andruczyk
- Zofia Bordzio
- Karol Czerwiński