



**Zarząd Stowarzyszenia EGO Kraina Bociana
ogłasza z dniem 7 lipca 2025 r.
konkurs na stanowisko
Koordynatora projektów rozwojowych**

I. Podstawowy zakres zadań:

1. Realizacja uchwał i postanowień wszystkich władz stowarzyszenia.
2. Organizacja i obsługa prac Stowarzyszenia.
3. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Stowarzyszenia.
4. Poszukiwanie i przekazywanie informacji o wszelkich programach umożliwiających pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych na realizację zadań celów statutowych Stowarzyszenia.
5. Analiza programów umożliwiających pozyskiwanie dofinansowania pod kątem potrzeb Stowarzyszenia oraz poszczególnych jego członków.
6. W zakresie zarządzania projektami strategicznymi stowarzyszenia EGO:
 - a) wypracowanie ostatecznej wersji fiszek projektów strategicznych na podstawie przeprowadzonych analiz, ekspertyz, oraz koncepcji architektoniczno – koncepcyjnych,
 - b) koordynacja przygotowania dokumentacji projektowej przez Gminy i Powiaty – realizatorów działań w projekcie, ich terminowości i prawidłowości zgodności z zapisami fiszek projektów strategicznych oraz porozumieniami zawartymi pomiędzy Stowarzyszeniem EGO a IZ FEWiM 2021-2027 lub innym programem operacyjnym,
 - c) koordynacja, monitorowanie oraz kontrola prawidłowości realizacji projektów i wszystkich porozumień oraz umów o dofinansowanie zawartych z IZ,
 - d) przygotowywanie wniosków aplikacyjnych wraz z załącznikami, w tym studium wykonalności oraz złożenie ich w odpowiedzi na wezwanie IZ,
 - e) przygotowywanie niezbędnych dokumentów do podpisania porozumień i umów projektowych z IZ,
 - f) przygotowywanie i dokonywanie zamówień na działania Stowarzyszenia w ramach projektu zgodnie z wytycznymi UE i programowymi,
 - g) przeprowadzenie działań promocyjnych w ramach projektu zgodnie z podpisanymi umowami,
 - h) współpraca z Gminami realizującymi działania inwestycyjne w zakresie przygotowania SWZ zgodnie z założeniami projektowymi,
 - i) realizacja projektów strategicznych zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym projektu, koordynacja w tym zakresie także działań Gmin i Powiatów realizujących działania inwestycyjne w projekcie,
 - j) zapewnienie terminowej realizacji płatności na rzecz Partnerów - Gmin i Powiatów w projekcie, oraz zapewnienie ciągłości finansowania projektów,
 - k) monitorowanie wskaźników produktu oraz rezultatu w projektach strategicznych
 - l) organizacja i prowadzenie biura projektów, w tym przechowywanie i archiwizowanie zgromadzonej dokumentacji projektowej zgodnie z umową o dofinansowanie,

- m) sprawowanie kontroli nad specjalistą finansowym, współpraca w zakresie przygotowywania wniosków o płatność i sprawozdawczości, a także rozliczeń dotacji przekazywanych przez Gminy i Powiaty do Stowarzyszenia,
 - n) obsługa i koordynacja kontroli zewnętrznych, przygotowywanie odpowiednich dokumentów, wyjaśnień,
 - o) zapewnienie przepływu informacji pomiędzy Zarządem Stowarzyszenia EGO, IŻ a Gminami i Powiatami realizującymi działania projektowe.
7. Współpraca i rozwijanie kontaktów z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi działającymi w zakresie tożsamym z celami stowarzyszenia.
8. Wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych w ramach prac prowadzonych na zajmowanym stanowisku.

II. Rodzaj umowy o pracę i wynagrodzenie:

1. Umowa o pracę na czas określony 2025-2030, możliwa również umowa-zlecenie
2. Wynagrodzenie: min. 6000 zł netto

III. Wymagania obligatoryjne dla kandydatów – kryteria dostępu:

Formalne kryteria dostępu:

1. Obywatelstwo polskie
2. Wykształcenie wyższe
3. Staż pracy, minimum 5 letni
4. Doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji projektów inwestycyjnych finansowanych ze środków pomocowych i pozostałych publicznych
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Kandydat nie karany za przestępstwo popełnione umyślnie.

Merytoryczne kryteria dostępu:

1. Znajomość Statutu Stowarzyszenia EGO Kraina Bociana oraz dotychczasowych działań.
2. Znajomość dokumentów strategicznych dotyczących Subregionu EGO (obszar powiatów ełckiego, gołdapskiego i oleckiego).
3. Znajomość problemów i potrzeb społecznych i infrastrukturalnych Subregionu EGO.
4. Znajomość podmiotów życia publicznego (administracja, instytucje, organizacje) – liderów rozwoju lokalnego.
5. Znajomość dostępnych środków pomocowych krajowych i zagranicznych adekwatnych do działań stowarzyszenia, ze szczególnym uwzględnieniem funduszy europejskich na okres programowania 2023-2027; środków samorządowych i rządowych - lokalnych, regionalnych i krajowych; środków pomocowych prywatnych organizacji i instytucji krajowych i zagranicznych.
6. Biegłe poruszanie się po przepisach prawa, w szczególności:

- a) Ustawa - Prawo o stowarzyszeniach oraz przepisy wykonawcze,
 - b) Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisy wykonawcze,
 - c) Ustawa - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze,
 - d) Ustawa - Kodeks postępowania administracyjnego (KPA) oraz przepisy wykonawcze,
 - e) Ustawa o finansach publicznych oraz przepisy wykonawcze,
 - f) ustawy o samorządzie gminnym, powiatowym i wojewódzkim oraz przepisy wykonawcze,
 - g) Ustawa – Kodeks cywilny oraz przepisy wykonawcze,
 - h) Ustawa o ochronie danych osobowych,
 - i) Ustawa – Kodeks pracy oraz przepisy wykonawcze.
7. Biegła znajomość obsługi komputera - podstawowe programy oraz narzędzia internetowe, wykorzystanie nowoczesnych technologii w zarządzaniu.
 8. Doświadczenie w pozyskiwaniu środków pomocowych z funduszy unijnych (funduszy strukturalnych, inicjatyw wspólnotowych - przedakcesyjnych i poakcesyjnych), norweskiego mechanizmu finansowego oraz mechanizmu finansowego europejskiego obszaru gospodarczego.
 9. Umiejętności i doświadczenie samodzielnego przygotowywania i składania wniosków o pozyskiwanie środków pomocowych ze źródeł krajowych i zagranicznych.
 10. Umiejętności i doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów finansowanych ze środków pomocowych krajowych i zagranicznych, w szczególności z funduszy unijnych.
 11. Umiejętności i doświadczenie w kierowaniu zespołem ludzkim.
 12. Kreatywność, komunikatywność, mobilność.

IV. Wymagania dodatkowe dla kandydatów:

1. Studia podyplomowe lub warsztaty, kursy, szkolenia z zakresu: aplikowania o środki pomocowe, zarządzania projektami, zarządzania kapitałem ludzkim, rozwoju lokalnego, fundraisingu, zarządzania finansami.
2. Prawo jazdy kat. B
3. Znajomość języków obcych (preferowany angielski)

V. Wymagane obligatoryjnie dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. Życiorys (CV) w formie europejskiej,
3. Kwestionariusz osobowy,
4. Kopie dokumentów potwierdzających ukończenie studiów wyższych (odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych),
5. Kopie dokumentów potwierdzających ukończenie pozostałych form samokształcenia: np. studiów

podyplomowych, kursów, szkoleń, warsztatów (dyplom, zaświadczenie, certyfikat)

6. Referencje, rekomendacje, listy polecające (minimum dwa – poprzednie miejsca pracy, organizacje pozarządowe, administracja samorządowa i rządowa, inne podmioty działające na rzecz rozwoju lokalnego)
 7. Oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie.
 8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
 9. Inne dokumenty poświadczające zawarte w liście motywacyjnym, CV oraz kwestionariuszu osobowym informacje.
- VI. **Rekrutacja kandydatów i wybór** na stanowisko koordynatora projektów rozwojowych przeprowadzone zostaną na podstawie Regulaminu naboru i wyboru, dostępnego w siedzibie Stowarzyszenia oraz na stronie internetowej

VII. Sposób, miejsce i termin złożenia dokumentów:

1. Dokumenty na konkurs należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi kandydata (imię i nazwisko, adres korespondencyjny) z dopiskiem: „Konkurs – Koordynator EGO”.
2. Dokumentację należy dostarczyć osobiście do siedziby Stowarzyszenia Powiatów Miast i Gmin EGO Kraina Bociana (ul. Małeckich 3/6 w Ełku) lub pocztą na adres: ul. Małeckich 3/6, 19-300 Ełk.
3. Termin składania dokumentacji konkursowej: do **18 sierpnia 2025 r.** (liczy się data wpływu dokumentów do Biura Stowarzyszenia).

VIII. Informacje szczegółowe:

Stowarzyszenie Powiatów Miast i Gmin EGO Kraina Bociana

Tomasz Raszkowski, Koordynator projektów strategicznych, tel. 693 872 887, e-mail: tomekr81@wp.pl
Maciej Juchniewicz, Dyrektor Biura Zarządu, tel. 87 732 61 86, e-mail: m.juchniewicz@um.elk.pl

- IX. **UWAGA!** Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ogłoszeniu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych.

W imieniu Zarządu Stowarzyszenia EGO Kraina Bociana

Przewodniczący

Stowarzyszenia EGO Kraina Bociana

Tomasz Andrukiewicz