

UCHWAŁA NR 205/2026
ZARZĄDU POWIATU W OLECKU

z dnia 28 kwietnia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Powiatu Oleckiego w 2026 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty
wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie**

Na podstawie art. 32 ust. 1, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 ze zm.) , art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) uchwały nr XV/112/2025 Rady Powiatu w Olecku z dnia 25 października 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Oleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.” (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 27 października 2025 r. poz. 3839) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych Powiatu Oleckiego w 2026 r. z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;**
- 2) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;**
- 3) promocji i organizacji wolontariatu.**

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Ogłoszenie zamieszcza się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Olecku www.powiat.olecko.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.olecko.pl i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Olecku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Olecku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta Olecki


Beata Makarczuk-
Jackowska



Starosta Olecki


Tomasz Kosobudzki

Członek Zarządu
Powiatu


Jerzy Openchowski

Członek Zarządu
Powiatu


Danuta Maciejewska

Członek Zarządu
Powiatu


Mariusz Luberecki

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Oleckiego w 2024 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Oleckiego w 2026 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Zarząd Powiatu w Olecku ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Oleckiego w 2026 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 1.

Rodzaj zadania

§ 1. Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Powiatu Oleckiego w 2026 r. z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) promocji i organizacji wolontariatu.

§ 2. Celem zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2026 r. z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej jest w szczególności:

- 1) przygotowanie i udział zawodniczek i zawodników z powiatu oleckiego w powiatowym, wojewódzkim, krajowym i międzynarodowym współzawodnictwie sportowym;
- 2) zorganizowanie i zrealizowanie zajęć i/ lub zawodów z zakresu kultury fizycznej mieszkankom i mieszkańcom powiatu oleckiego na szczeblu co najmniej powiatowym.

§ 3. Celem zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2026 r. z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest w szczególności:

- 1) rozwój sektora pozarządowego powiatu oleckiego, w tym rozwój wolontariatu w powiecie oleckim;
- 2) wzmocnienie działalności społecznej i obywatelskiej mieszanek i mieszkańców powiatu oleckiego, w tym uczennic i uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych i/ lub grup nieformalnych;
- 3) edukacja sektora pozarządowego w zakresie:
 - a) pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań statutowych;

- b) rodzaju zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty zrównane oraz zasad ich funkcjonowania;
- c) działalności finansowej i merytorycznej/ statutowej organizacji pozarządowych i innych podmiotów zrównanych;
- d) form prawnych działania organizacji pozarządowych.

§ 4. Celem zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2026 r. z zakresu promocji i organizacji wolontariatu jest w szczególności rozwijanie kompetencji dzieci i młodzieży oraz dorosłych poprzez pracę wolontariacką na rzecz innych osób, w tym osób starszych i osób z niepełnosprawnościami.

§ 5. Konkurs obejmuje następujące rodzaje zadań publicznych przewidzianych do realizacji w 2026 r. w formie wsparcia z zakresu:

- 1) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** – zadania o charakterze ponadgminnym obejmujące:
 - a) organizowanie zajęć i zawodów z zakresu kultury fizycznej i rekreacji mieszkankom i mieszkańcom powiatu oleckiego o charakterze otwartym,
 - b) wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych,
 - c) organizowanie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży na poziomie powiatowym, w tym osób z niepełnosprawnościami,
 - d) upowszechnianie sportu szkolnego na poziomie powiatowym poprzez organizację współzawodnictwa sportowego szkół, systemu rozgrywek i realizację kalendarza szkolnych imprez sportowych,
 - e) wspieranie działań sportowych promujących powiat olecki przez kluby sportowe,
 - f) wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszanek i mieszkańców powiatu oleckiego;
- 2) **działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** – zadania o charakterze ponadgminnym obejmujące w szczególności prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych i rozwój sektora pozarządowego w powiecie oleckim;
- 3) **promocji i organizacji wolontariatu** – zadania o charakterze ponadgminnym obejmujące:
 - a) promowanie właściwych wzorców postępowania wśród mieszanek i mieszkańców powiatu oleckiego, w tym dzieci, młodzieży i seniorów, uczenie aktywności obywatelskiej, poczynając od angażowania w działania wolontariackie we własnym środowisku, propagowanie działań wolontariackich i udział w akcjach lokalnych organizacji pozarządowych, urzędów i instytucji, pobudzanie i promowanie wartości prospołecznych;
 - b) rozpowszechnienie idei wolontariatu na terenie powiatu oleckiego;

- c) inicjowanie akcji, które mają na celu pobudzenie aktywności obywatelskiej mieszkank i mieszkańców powiatu oleckiego;
- d) promowanie właściwych wzorców postępowania wśród młodzieży;
- e) przeprowadzenie seminariów, szkoleń o charakterze warsztatowym koordynatorom wolontariatu.

§ 6. Na realizację zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2026 r. z zakresu:

- 1) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** przeznacza się 44 000,00 zł – w 2025 r. na realizację tych zadań wydatkowano 36 000,00 zł;
- 2) **działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** przeznacza się 9 000,00 zł – w 2025 r. na realizację tych zadań wydatkowano 8 000,00 zł;
- 3) **promocji i organizacji wolontariatu** przeznacza się 7 000,00 zł – w 2025 r. na realizację tych zadań wydatkowano 6 000,00 zł.

§ 7. Środki przeznaczone na realizację zadań publicznych Powiatu Oleckiego w 2026 r., o których mowa w § 6, mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że:

- 1) zadania można zrealizować mniejszym kosztem,
- 2) złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu w Olecku,
- 3) zaistnieje konieczność zmiany budżetu Powiatu Oleckiego w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

Rozdział 2.

Zasady przyznawania dotacji

§ 8. 1. Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „organizacjami pozarządowymi”, **jeśli prowadzą działalność w sferze objętej konkursem i realizują zadania skierowane do mieszkank i mieszkańców powiatu oleckiego.**

2. Zadanie wybrane do realizacji może być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.

§ 9. 1. Zlecenie realizacji zadania publicznego ma **formę wspierania** wykonania tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Zadanie w formie wsparcia **jest finansowane ze środków budżetu Powiatu Oleckiego do 90 % kosztów kwalifikowanych** (kryterium formalne niepodlegające uzupełnieniu).

3. Wkład własny organizacji pozarządowej może mieć formę wkładu finansowego i/ lub niefinansowego, przy czym **wkład finansowy nie może być mniejszy niż 5 % kosztów całkowitych zadania** (kryterium formalne niepodlegające uzupełnieniu).

§ 10. 1. Za wkład finansowy organizacji pozarządowej uznaje się:

- 1) środki finansowe własne;
- 2) środki finansowe ze źródeł publicznych, przekazanych wyłącznie na realizację dotowanego zadania, innych niż budżet Powiatu Oleckiego;
- 3) pozostałe środki finansowe.

2. Świadczenia pieniężne pobierane od uczestniczek i uczestników zadania stanowią dodatkowe źródło jego finansowania wskazane w punkcie V.B.4. oferty (Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego/ Źródła finansowania kosztów realizacji zadania/ Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania). Nie stanowią one wkładu własnego organizacji pozarządowej.

3. **Łączną wartość wkładu finansowego** organizacja pozarządowa **wskazuje w punkcie V.B.3.1.** (Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego/ Źródła finansowania kosztów realizacji zadania/ Wkład własny finansowy) oferty. **W punkcie IV.2.** (Charakterystyka oferenta/ Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania) **oferty wpisuje wartość wkładu finansowego w realizację zadania z podaniem źródła finansowania i jego wysokości.**

§ 11. 1. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie w szczególności wkładu osobowego, to jest pracy społecznej członków organizacji pozarządowej, świadczeń wolontariuszek i wolontariuszy.

2. **Łączną wartość wkładu niefinansowego** organizacja pozarządowa **wskazuje w punkcie V.B.3.2.** (Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego/ Źródła finansowania kosztów realizacji zadania/ Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)) oferty. **W punkcie IV.2.** (Charakterystyka oferenta/ Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania) **oferty wpisuje odrębne wartości każdego ze wskazanych wkładów w realizację zadania wraz ze sposobem wyceny ich wartości.**

3. Wniesiony do zadania **wkład osobowy** powinien być udokumentowany przez organizację pozarządową poprzez np. porozumienie z wolontariuszką/ wolontariuszem, kartę pracy wolontariuszki/ wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania.

4. **Wkład osobowy w realizacji zadania** powinien być udokumentowany przez organizację pozarządową poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszką/ wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) – pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariuszki/ wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni.

5. **Karta pracy wolontariuszki/ wolontariusza** powinna zawierać **obowiązkowo:** imię i nazwisko wolontariuszki/ wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariuszkę/ wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji pozarządowej.

§ 12. W przypadku, gdy organizacja pozarządowa wskaże w ofercie wniesienie do wartości zadania wkładu osobowego oraz wkładu finansowego i nie wyceni ich wartości odrębnie w punkcie IV.2 oferty, będzie zobowiązana do uzupełnienia tych informacji po rozstrzygnięciu konkursu, w przypadku wyboru zadania do realizacji, np. w aktualizacji oferty.

§ 13. Nie dopuszcza się wyceny wkładu rzeczowego organizacji pozarządowej w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

§ 14. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.

§ 15. 1. Zadanie nie może w żadnej części być już finansowane z budżetu Powiatu Oleckiego w ramach innych konkursów lub trybów udzielania dotacji, w tym z budżetów jego jednostek organizacyjnych.

§ 16. Dotacja nie może być wydatkowana na dofinansowanie inwestycji.

§ 17. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestniczek/ uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego w części VI. oferty (Inne informacje). Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.**

§ 18. Organizacja pozarządowa wypełnia w ofercie dane zawarte w części III. punkcie 6 (Opis zadania/ Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego). **Niewypełnienie ich spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej (kryterium formalne niepodlegające uzupełnieniu).**

§ 19. 1. Kalkulacja przewidywanych kosztów zawarta w ofercie musi być czytelna i logiczna, spójna z planem i harmonogramem działań.

2. W zestawieniu kosztów należy szczegółowo wykazać koszty realizacji poszczególnych działań i koszty administracyjne. Wydatki przedstawione w zestawieniu kosztów muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie działań.

§ 20. 1. **Realizując zadanie publiczne organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w zestawieniu kosztów realizacji zadania, o ile nie zmniejszy się jej wkład własny w realizację zadania w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji, na zasadach:**

- 1) dokonywać zwiększenia poszczególnych kosztów **do 30 % włącznie bez zgody Zarządu Powiatu w Olecku**, z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń;
- 2) dokonywać zmniejszenia poszczególnych kosztów bez zgody Zarządu Powiatu w Olecku;
- 3) zwiększać wysokość danego kosztu **powyżej 30 %** jego wartości – po uzyskaniu pisemnej zgody Zarządu Powiatu w Olecku;
- 4) usuwać lub wprowadzać nowe pozycje do zestawienia kosztów realizacji zadania po uzyskaniu pisemnej zgody Zarządu Powiatu w Olecku.

2. Na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania dany koszt może być uznany za zgodny z umową w przypadku jego zwiększenia powyżej limitu wskazanego w ust. 1 pkt 3 wówczas, gdy jest on finansowany ze środków własnych finansowych organizacji pozarządowej lub pokryty z wkładu własnego osobowego. Przesunięcia należy wykazać i opisać w części III. sprawozdania (Dodatkowe informacje).

§ 21. 1. W ofercie muszą zostać wypełnione wszystkie rubryki. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

2. **W części VI. oferty** (Inne informacje/ 3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.) organizacja pozarządowa **dokładnie opisuje formy promocji zadania i Powiatu Oleckiego oraz to, w jaki sposób będzie informowała o tym, że zadanie jest współfinansowane z budżetu Powiatu Oleckiego.** Informacja ta jest brana pod uwagę przy opiniowaniu oferty.

3. **Organizacja pozarządowa musi złożyć właściwe oświadczenia w części VII. oferty**, tj. należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe.

4. **Organizacja pozarządowa musi złożyć oświadczenia w części VIII. oferty z zakresu przetwarzania danych osobowych i kwalifikowalności VAT.**

§ 22. 1. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.

2. **Środki pochodzące z dotacji Powiatu Oleckiego nie mogą być wykorzystane na:**

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Powiatu Oleckiego lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 3) wydatki inwestycyjne;
- 4) zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
- 5) zakup środków trwałych;
- 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 7) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- 8) działalność polityczną lub religijną.

§ 23. 1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

2. W przypadku, gdy wnioskowane w ofertach dofinansowanie przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

3. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, organizacja pozarządowa jest zobowiązana do dokonania korekty kosztorysu.

4. W przypadku zmniejszenia dotacji w stosunku do wnioskowanej organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

§ 24. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje zgodnie z art. 16 ust. 1, 2-6 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

2. Dotacja będzie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.

3. Wzór umowy o realizację zadania publicznego określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Oleckim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Olecku, a organizacją pozarządową, której oferta została wybrana.

§ 25. Zarząd Powiatu w Olecku może odmówić organizacji pozarządowej wyłonionej w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że:

- 1) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
- 2) organizacja pozarządowa lub jej reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych;
- 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową organizacji pozarządowej.

§ 26. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają w szczególności przepisy ustawy z dnia:

- 1) 24 kwietnia 2024 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z ze. zm.),
- 2) 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
- 3) 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522).

Rozdział 3.

Termin i warunki realizacji zadania

§ 27. 1. Zadanie musi być wykonane w całości w 2026 r., to jest do 31 grudnia 2026 r., w terminie wskazanym w ofercie.

2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Powiatu w Olecku, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2026 r., z zastrzeżeniem, że **wydatki na koszty realizacji zadania finansowane z dotacji mogą być poniesione od dnia zawarcia umowy.** Szczegółowe warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Powiatem Oleckim a organizacją pozarządową.

3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres przeprowadzenia zadania i jego rozliczenia. Należy w nim uwzględnić czas na opłacenie wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania, tj. faktur/ rachunków, zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne. Niedokonanie tych płatności w terminach poniesienia wydatków określonych w umowie skutkuje zwrotem dotacji.

§ 28. 1. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami.

2. Organizacja pozarządowa:

- 1) przy wykonywaniu zadania będzie zobowiązana zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w ofercie i umowie;
- 2) powinna określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w punkcie 1, które uwzględni przy realizacji zadania – wymagania należy dobrać do charakteru zadania i uwzględnić te, które mają do niego zastosowanie;
- 3) informacje o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania powinna zawrzeć w części VI. oferty (Inne informacje/ 3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.);
- 4) spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie podlega opinii komisji konkursowej i będzie sprawdzane na etapie realizacji/ sprawozdania/ kontroli realizacji zadania publicznego.

§ 29. W przypadku uczestnictwa osób poniżej 18 roku życia w działaniach realizowanych przez organizację pozarządową w ramach zadania niezbędne jest zapewnienie bezpieczeństwa osób małoletnich zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 13 maja 2021 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 ze zm.).

§ 30. Organizacja pozarządowa, realizując zadanie publiczne, jest zobowiązana do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych osób, których te dane dotyczą, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L rok 2016 nr 119 poz. 1 z późn. zm.).

§ 31. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacji pozarządowych mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki, które wynikają ze złożenia oferty wspólnej są określone w art. 14 ust. 3-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 32. Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o konkursie, ofercie i umowie.

§ 33. 1. Oferta musi być zgodna ze wzorem, określonym w załączniku nr 1, do informacji pod tytułem: „Kultura fizyczna, wolontariat, działalność na rzecz NGO: otwarty konkurs ofert 2026”, zamieszczonej 29 kwietnia 2026 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Olecku www.bip.powiat.olecko.pl i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Olecku www.powiat.olecko.pl w zakładce Aktualności/ Organizacje pozarządowe. Oferta powinna też zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Podpisy pod ofertą, załącznikami i oświadczeniami zawartymi w ofercie składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny organizacji pozarządowej i umocowanie osób ją reprezentujących. **Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.** W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie w formie pisemnej Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Olecku.

3. Do oferty należy dołączyć załączniki:

- 1) **aktualny odpis z rejestru/ ewidencji potwierdzający status prawny organizacji pozarządowej, prowadzoną przez nią działalność i umocowanie osób ją reprezentujących – nie dotyczy organizacji pozarządowych zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz klubów sportowych zarejestrowanych w Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych i Ewidencji Klubów Sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, prowadzonej przez Starostę Oleckiego;**
- 2) **kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione, aktualnego statutu organizacji pozarządowej;**
- 3) **elektroniczną formę składanej oferty w wersji edytowalnej, np. w formacie doc/ docx, przesłaną na m.poniatowska@powiat.olecko.pl w terminie, o którym mowa w § 37 ust. 1.**

4. Organizacja pozarządowa zawiera deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2026 r. z zakresu (wpisać rodzaj zadania) w części VI. (Inne informacje/ 1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego) oferty o treści:

„Zamierzam odpłatnie/ nieodpłatnie wykonać zadanie publiczne Powiatu Oleckiego w 2026 r. z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej/ promocji i organizacji wolontariatu/ działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod tytułem: od ... 2026 r. do ... 2026 r.”..

Brak tej deklaracji spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej (kryterium formalne niepodlegające uzupełnieniu).

§ 34. 1. Organizacja pozarządowa zobowiązuje się do osiągnięcia na zakończenie realizacji zadania publicznego założonych w ofercie rezultatów i działań.

2. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli organizacja pozarządowa zrealizuje minimum 95 % założonych w ofercie rezultatów.

3. Nieosiągnięcie zakładanych rezultatów i niezrealizowanie wszystkich zaplanowanych do realizacji działań może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków.

O zwrocie środków zadecyduje analiza przeprowadzona pod kątem:

- 1) czy nieosiągnięcie rezultatu/ niezrealizowanie wszystkich działań jest z winy organizacji pozarządowej czy z przyczyn obiektywnych; jeżeli miały miejsce przyczyny obiektywne

uzasadnione w sprawozdaniu lub wystąpiły ryzyka wskazane w ofercie, wówczas taka informacja może stanowić podstawę do akceptacji realizacji rezultatów w mniejszym zakresie;

- 2) czy nieosiągnięcie rezultatu/ niezrealizowanie wszystkich działań wpływa na koszty jednostkowe; jeżeli tak, to proporcjonalnie zostanie obniżona należna kwota dotacji.

§ 35. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a organizacja pozarządowa nieposiadająca takiego uprawnienia – w kwotach brutto.

§ 36. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Olecku ma prawo żądać innych dokumentów i wyjaśnień od organizacji pozarządowej składającej ofertę.

Rozdział 4.

Termin i miejsce składania ofert

§ 37. 1. Oferty należy przesłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Olecku, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko lub złożyć osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego w Olecku, pokój 3 **do 22 maja 2026 r. do godz. 15:30** (decyduje data wpływu) w formie pisemnej na obowiązującym wzorze w kopercie opisanej według schematu: **nazwa organizacji pozarządowej z adresem, mailem i telefonem z dopiskiem – Otwarty konkurs ofert: kultura fizyczna 2026/ Otwarty konkurs ofert: wolontariat 2026/ Otwarty konkurs ofert: działalność na rzecz organizacji pozarządowych 2026.**

2. Oferty z załącznikami, które zostały złożone:

- 1) na nieobowiązujących wzorach,
 - 2) złożone po terminie (decyduje data wpływu oferty do Starostwa)
- nie będą rozpatrywane.

Rozdział 5.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

§ 38. 1. Przy rozpatrywaniu i wyborze ofert będzie uwzględniona analiza i ocena realizacji przez organizację pozarządową zadań publicznych Powiatu Oleckiego w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Mimo pozytywnej opinii oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w przypadkach nierzetelności, nieterminowości i nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację pozarządową w latach poprzednich.

§ 39. 1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z kryteriami zawartymi w karcie oceny oferty na realizację zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2026 r., stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia.

2. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty, które spełniają wszystkie kryteria oceny formalnej.

3. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej dokonanej przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Olecku. Komisja Konkursowa opiniuje ocenę formalną i ocenę merytoryczną po uzupełnieniach złożonych ofert przeprowadzoną przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Olecku.

§ 40. 1. Z przyczyn formalnych będą odrzucone oferty niespełniające kryteriów, określonych w karcie oceny oferty na realizację danego zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2026 r./ kryteria oceny formalnej, w punkcie 1-3, 5, 7-9, 11-12, 14 (kryteria niepodlegające uzupełnieniu).

2. Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów określonych w punkcie 4, 6, 10, 13, z uwzględnieniem ust. 4-5.

3. Wyniki oceny formalnej będą zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Olecku www.bip.powiat.olecko.pl i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Olecku www.powiat.olecko.pl w zakładce Aktualności/Organizacje pozarządowe w terminie **do 14 dni od daty zamknięcia terminu składania ofert** podanego w ogłoszeniu.

4. Za sprawdzenie wyników oceny formalnej i uzupełnienie kryteriów formalnych odpowiada organizacja pozarządowa.

5. Organizacja pozarządowa **w terminie 5 dni od zamieszczenia wyników oceny formalnej ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w wynikach weryfikacji formalnej.** W przypadku niedotrzymania terminu i braku uzupełnienia oferta podlega odrzuceniu pod względem formalnym i nie będzie oceniana pod względem merytorycznym.

6. Złożone oferty pod względem merytorycznym ocenia Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu w Olecku, w ciągu 45 dni od daty zamknięcia terminu składania ofert podanego w ogłoszeniu.

7. Zarząd Powiatu w Olecku, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i podpisuje z wybranymi organizacjami pozarządowymi umowy na realizację zadań. Wyniki konkursu będą ogłoszone w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu w Olecku. Decyzja Zarządu Powiatu w Olecku jest ostateczna.

8. Informacji o konkursie udziela: Marianna Poniatowska – Podinspektor Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Olecku, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko, tel. 87 739 18 57.

Rozdział 6.

Termin dokonania wyboru ofert

§ 41. Dokonanie wyboru ofert nastąpi nie później niż w ciągu 60 dni od daty zamknięcia terminu ich składania.

Rozdział 7.

Klauzula informacyjna

§ 42. Działając na podstawie art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L rok 2016 nr 119 poz. 1 z późn. zm.), przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentach składanych przez organizacje pozarządowe w związku z udziałem w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i umowie oraz w ich aktualizacjach, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem:

- 1) Administratorem danych osobowych, zwanym dalej Administratorem, jest Powiat Olecki w ramach zadań realizowanych przez Zarząd Powiatu w Olecku z siedzibą: 19-400 Olecko, ul. Kolejowa 32, tel. 87 739 18 65, starostwo@powiat.olecko.pl ;
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych – Malwinę Bruździak, mail: iod@warmiainkaso.pl, telefon 517 109 217, z którą kontaktować się można we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu uczestniczenia w otwartym konkursie ofert, w tym zakresie dokumentacji konkursowej składanej do Administratora oraz realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu; dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO oraz zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także rozporządzeń wykonawczych;
- 4) organizacja pozarządowa ma obowiązek informowania osób, których dotyczą przekazywane przez nią Administratorowi dane osobowe, że przetwarza ich dane osobowe i przekazuje Administratorowi w celu wskazanym w punkcie 3;
- 5) przekazane dane osobowe będą udostępniane w celu realizacji procedury konkursowej oraz nadzoru i kontroli nad wykonywanym zadaniem zleconym do realizacji, w tym: komisji konkursowej, organom kontrolnym Administratora, podmiotom kontrolującym;
- 6) dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- 7) osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 8) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.);
- 9) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 10) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

11) podanie danych jest dobrowolne, lecz może być istotne w uczestnictwie w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora; w przypadku niepodania obowiązkowych danych nie będzie możliwe uczestniczenie w tym konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.

STAROSTA
Kosobudzki
Tomasz Kosobudzki

Informacje podstawowe			
1.	Nazwa organizacji pozarządowej:		
2.	Adres organizacji pozarządowej:		
3.	Rodzaj zadania:		
4.	Tytuł zadania:		
5.	Wartość zadania w zł:		
6.	Wnioskowana dotacja w zł:		
7.	Data wpływu oferty:		
Karta oceny formalnej jest wypełniana przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Olecku. Osoba dokonująca weryfikacji formalnej i osoba dokonująca sprawdzenia i akceptacji weryfikacji podpisują deklarację poufności.			
Deklaracja poufności: zobowiązuje się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanej przeze mnie oferty i dołożyć należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.			
Olecko, 2026 r.	podpis:		
Olecko, 2026 r.	podpis:		
Kryteria oceny merytorycznej		tak	nie
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującą się organizację pozarządową.		
2.	Oferta została złożona w terminie.		
3.	Oferta jest złożona na obowiązującym druku oferty.		
4.	Oferta jest kompletna i posiada komplet wymaganych załączników.		
5.	Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność organizacji pozarządowej.		
6.	Oferta i załączniki (kserokopie) są podpisane (potwierdzone za zgodność, jeśli dotyczy) przez upoważnione do tego osoby.		
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.		
8.	Kosztorys przewiduje minimalny 10 % wkład własny.		
9.	Kosztorys przewiduje finansowy wkład własny nie mniejszy niż 5 % kosztów całkowitych realizacji zadania.		

10.	Budżet nie zawiera błędów rachunkowych.		
11.	Oferta jest zgodna z wszystkimi wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.		
12.	Oferta przewiduje zadanie o charakterze ponadgminnym.		
13.	Organizacja pozarządowa złożyła oświadczenia w części VII-VIII oferty.		
14.	W przypadku pobierania wpłat i opłat od uczestniczek/ uczestników zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego (statut lub inny dokument wewnętrzny).		
Oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej, niepodlegające uzupełnieniu:			
Oferta podlega uzupełnieniu w zakresie kryterium oceny formalnej, określonej w pkt			
Oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

Decyzja w sprawie poprawności oferty (zaznaczyć właściwe):

<input type="checkbox"/>	oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i może być przekazana do oceny merytorycznej;
<input type="checkbox"/>	oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej, niepodlegające uzupełnieniu oraz podlega uzupełnieniu w pkt kryteriów oceny formalnej;
<input type="checkbox"/>	oferta nie spełnia wszystkich kryteriów oceny formalnej i nie może być przekazana do oceny merytorycznej.

Sporządzone i ocenione przez:

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego, stanowisko:
- data i podpis:

Sprawdzone i zatwierdzone przez:

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego, stanowisko:
- data i podpis:

Oferta (*niepotrzebne skreślić):

- została poprawnie uzupełniona w pkt ... kryteriów oceny formalnej w dniu2026 r.,
- nie została poprawnie uzupełniona w pkt ... kryteriów oceny formalnej w dniu2026 r. i może/ nie może być przekazana do oceny merytorycznej.

Sprawdzone przez:

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego, stanowisko:
- data i podpis:

Zatwierdzone przez:

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego, stanowisko:
- data i podpis:

Kryteria oceny merytorycznej		ocena			uzasadnienie
1.	Zadanie odpowiada na cele zadania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	publicznego wskazane w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.	wysoki	średni	niski	
2.	Zadanie jest adekwatną odpowiedzią na problemy/ potrzeby jego grupy docelowej i opis zadania wskazuje na celowość jego wykonania: zawarto miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/ zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację pozarządową.	<input type="checkbox"/> wysoki	<input type="checkbox"/> średni	<input type="checkbox"/> niski	
3.	Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego: działania są odpowiednio dobrane do planowanego zadania; są konieczne i zasadne, wykonalne i odpowiednio zaplanowane; szczegółowo/ wyczerpująco opisane; plan i harmonogram działań jest czytelny i jasny; w przypadku oferty wspólnej wskazano dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego.	<input type="checkbox"/> wysoki	<input type="checkbox"/> średni	<input type="checkbox"/> niski	
4.	Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego: wskazują na zasadność realizacji zadania – zostały wymienione efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano sposób monitorowania rezultatów.	<input type="checkbox"/> wysoki	<input type="checkbox"/> średni	<input type="checkbox"/> niski	
5.	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego: jest czytelna, jasna, realna; zawyżona/ zaniżona; wydatki są konieczne i uzasadnione; spójna z planem i harmonogramem działań; pozycje budżetu są dostatecznie opisane.	<input type="checkbox"/> wysoki	<input type="checkbox"/> średni	<input type="checkbox"/> niski	
6.	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji podobnych zadań publicznych: ze wskazaniem, które z tych zadań były realizowane we współpracy z administracją publiczną.	<input type="checkbox"/> wysoki	<input type="checkbox"/> średni	<input type="checkbox"/> niski	
7.	Zasoby kadrowe i finansowe przewidywane do realizacji zadania publicznego: liczba planowanej kadry jest zawyżona/ zaniżona; konieczna i uzasadniona; kadra posiada odpowiednie kwalifikacje; kwalifikacje wolontariuszy; zadanie przewiduje zaangażowanie własnych/ pozyskanych zasobów finansowych; w przypadku oferty wspólnej przyporządkowano	<input type="checkbox"/> wysoki	<input type="checkbox"/> średni	<input type="checkbox"/> niski	

	zasoby kadrowe i finansowe do dysponujących nimi oferentów.				
8.	Formy promocji zadania i Powiatu Oleckiego: szczegółowo opisana promocja zadania i Powiatu Oleckiego oraz informacja o współfinansowaniu zadania, w tym zastosowane formy promocji.	<input type="checkbox"/> wysoki	<input type="checkbox"/> średni	<input type="checkbox"/> niski	
Razem:					
Kryteria dodatkowe					
9.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania: zawarto nowe elementy w stosunku do działań dotychczas podejmowanych na terenie powiatu oleckiego, w lokalnej społeczności, grupie odbiorców; do realizowanych działań zostały wprowadzone zmiany na podstawie dokonanej oceny wcześniej prowadzonych działań; zastosowane rozwiązania mogą zostać rozpowszechnione i wdrożone w innych społecznościach	<input type="checkbox"/> wysoki	<input type="checkbox"/> średni	<input type="checkbox"/> niski	
razem					
Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert i przedstawia Zarządowi Powiatu opinię. Opinia nie ma charakteru wiążącego. Komisja nie tworzy rankingu ofert ani nie stosuje punktacji.					
Ocena stopnia spełnienia poszczególnych kryteriów dokonywana jest w sposób opisowy, z zastosowaniem trzystopniowej skali: wysoki, średni, niski.					
Przez poszczególne stopnie oceny rozumie się: 1) wysoki stopień spełnienia kryterium – oznacza, że oferta w pełnym zakresie spełnia dane kryterium, jest spójna, kompletna, rzetelnie przygotowana oraz należyście uzasadniona, a jej realizacja nie budzi zastrzeżeń; 2) średni stopień spełnienia kryterium – oznacza, że oferta spełnia dane kryterium w stopniu zadowalającym, jednak zawiera elementy wymagające doprecyzowania, uzupełnienia lub budzące niewielkie wątpliwości; 3) niski stopień spełnienia kryterium – oznacza, że oferta spełnia dane kryterium w niewielkim stopniu albo nie spełnia go w sposób wystarczający, zawiera istotne braki, niejasności lub budzi poważne zastrzeżenia co do możliwości realizacji zadania.					

