

**UCHWAŁA NR 49/2024**  
**ZARZĄDU POWIATU W OLECKU**

z dnia 7 października 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2025 r. przez organizacje pozarządowe z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 4 ust. 1 pkt 1b, pkt 22a, art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 oraz z 2024 r. poz. 834) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 oraz z 2024 r. poz. 928) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2025 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej.**

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1, stanowi **załącznik** do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Olecku [www.powiat.olecko.pl](http://www.powiat.olecko.pl),
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.powiat.olecko.pl](http://www.bip.powiat.olecko.pl),
- 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Olecku.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Olecku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta Olecki

**Barbara Jankowska**

Członek Zarządu  
Powiatu

**Jerzy Openchowski**

Członek Zarządu  
Powiatu

**Danuta Maciejewska**

Członek Zarządu  
Powiatu

**Mariusz Luberecki**

Starosta Olecki

**Tomasz Kosobudzki**

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2025 r. przez organizacje pozarządowe z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej**

**Zarząd Powiatu w Olecku ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2025 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej.**

**Rozdział 1.  
Rodzaj zadania**

**§ 1. Celem konkursu** jest wyłonienie oferty i zlecenie podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego realizacji zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2025 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej.

**§ 2. Celem realizacji zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2025 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej** jest w szczególności:

- 1) zwiększenie dostępu do pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego i mediacji mieszkankom i mieszkańcom powiatu oleckiego;
- 2) podniesienie poziomu świadomości prawnej i obywatelskiej mieszanek i mieszkańców powiatu oleckiego;
- 3) upowszechnienie wśród mieszanek i mieszkańców powiatu oleckiego wiedzy o:
  - a) prawach i obowiązkach obywatelskich,
  - b) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej,
  - c) mediacji i sposobach polubownego rozwiązywania sporów,
  - d) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych i procesie stanowienia prawa,
  - e) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

**§ 3. 1.** Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego w 2025 r., w formie powierzenia z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej, polegającego na:

- 1) **prowadzeniu jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie**, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia

18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), **w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku przy ul. Gołdapskiej 23 od poniedziałku do piątku;**

- 2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie, o którym mowa w pkt 1, odbywać się będzie w zakresie czasowym wskazanym w umowie;
- 3) **realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej** w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.).

2. W przypadku **nieodpłatnej mediacji** zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, zgłaszanego przez osoby uprawnione. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzana w razie potrzeby w lokalizacji punktu, o których mowa w ust. 1 pkt 1, zgodnie z art. 8 ust. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.).

3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzenie nieodpłatnej mediacji oraz zadań z zakresu edukacji prawnej odbywa się na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.).

## **Rozdział 2.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego**

**§ 4. 1. Kwota przeznaczona na realizację zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2025 r., o którym mowa w rozdziale 1, wynosi 71 050,56 zł, w tym:**

- 1) 66 655,68 zł na prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 2) 4 394,88 zł na zadania z zakresu edukacji prawnej.

2. Kwota wskazana na realizację zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2025 r., o którym mowa w ust. 1, jest ustalana przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu.

3. **Kwota bazowa** stanowiąca podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej w 2025 r. reguluje rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2025 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1324).

**§ 5.** W 2023 r. na realizację podobnych zadań wydatkowano w formie dotacji 64 020,00 zł, a w 2024 r. 68 245,32 zł.

### **Rozdział 3.** **Zasady przyznawania dotacji**

**§ 6.** Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego w sferze objętej konkursem, to jest w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b, pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), wpisanych na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.), prowadzoną przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzenia nieodpłatnej mediacji.

**§ 7.** Zlecenie realizacji zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2025 r., o którym mowa w rozdziale 1, ma **formę powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.**

**§ 8. 1.** Oferta musi być zgodna ze wzorem, określonym w **załączniku nr 1**, do informacji pod tytułem: „**Pomoc prawna, poradnictwo obywatelskie, edukacja prawna w 2025 r.: otwarty konkurs ofert**”, zamieszczonej 8 października 2024 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Olecku [www.bip.powiat.olecko.pl](http://www.bip.powiat.olecko.pl) zakładka Baza dokumnetów/ Konkurs i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Olecku [www.powiat.olecko.pl](http://www.powiat.olecko.pl) w zakładce Aktualności/ Organizacje pozarządowe. Oferta powinna także zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.).

#### **2. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:**

- 1) kopię **aktualnego statutu** organizacji pozarządowej;
- 2) kopię **decyzji Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy, czyli z zaznaczeniem czy organizacja pozarządowa udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację;**
- 3) **elektroniczną formę składanej oferty** w wersji edytowalnej, np. w formacie doc/ docx, przesłaną na [turowska@powiat.olecko.pl](mailto:turowska@powiat.olecko.pl) w terminie, o którym mowa w ust. 1;
- 4) **oświadczenie o: przetwarzaniu danych osobowych, kwalifikowalności VAT** – są zawarte w części VIII. Pozostałe oświadczenia oferty, o której mowa w ust. 1.

**3. Oferta złożona bez wymaganych załączników, o którym mowa w ust. 2, jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.**

4. Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginałem dokumentu lub kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione.

**5. Podpisy pod ofertą, załącznikami i oświadczeniami zawartymi w ofercie składa osoba uprawniona/ składają osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli osoba uprawniona/ osoby uprawnione nie dysponuje/ nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. W razie zaistnienia zmian uprawnień w trakcie procedury wyłaniania oferty do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Olecku.**

**§ 9.** Organizacja pozarządowa, o której mowa w § 6, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

**§ 10.** Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.

**§ 11.** Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

**§ 12.** W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, **oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.**

**§ 13.** **Oferent wypełnia w ofercie dane, o których mowa w części III punktu 6 (Opis zadania/ Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego). Niewypełnienie danych spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.**

**§ 14.** 1. Kalkulacja przewidywanych kosztów zawarta w ofercie musi być czytelna i logiczna, spójna z planem i harmonogramem działań. W zestawieniu kosztów **należy szczegółowo wykazać koszty realizacji poszczególnych działań i koszty administracyjne.** Wydatki przedstawione w zestawieniu kosztów **muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie działań.**

2. **Nie dopuszcza się wyceny wkładu rzeczowego i wkładu finansowego (środków finansowych innych niż dotacja) oferenta w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.**

**§ 15.** 1. **Organizacja pozarządowa może wnieść do zadania wkład niefinansowy w postaci wkładu osobowego.**

2. **Łączną wartość wkładu niefinansowego organizacja pozarządowa wskazuje w punkcie V.B.3.2. (Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego/ Źródła finansowania kosztów realizacji zadania/ Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)) oferty.**

3. **W punkcie IV.2.** (Charakterystyka oferenta/ Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania) **oferty organizacja pozarządowa wpisuje odrębne wartości wskazanego wkładu w realizację zadania, włącznie ze sposobem wyceny ich wartości.**

**§ 16.** 1. Wniesiony do zadania wkład osobowy, stanowiący nieodpłatne świadczenia wolontariuszy/ wolontariuszek lub pracę społeczną członków/ członkiń organizacji na rzecz zadania, powinien być udokumentowany przez organizację pozarządową poprzez np. porozumienie z wolontariuszem/ wolontariuszką, kartę pracy wolontariusza/ wolontariuszki, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (szczegółową wycenę należy wykazać w punkcie IV.2. oferty).

2. **Wkład osobowy** w realizacji zadania powinien być udokumentowany przez organizację pozarządową poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszką/ wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) – pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariuszki/ wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni.

3. **Karta pracy wolontariuszki/ wolontariusza** powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariuszki/ wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariuszkę/ wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej.

**§ 17.** Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do wskazania **w punkcie IV.2. oferty** (Charakterystyka oferenta/ **Zasoby kadrowe**, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania) **wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** w punkcie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, a także **do wskazania wykazu mediatorów.**

**§ 18.** Realizując zadanie publiczne, o którym mowa w rozdziale 1, organizacja pozarządowa będzie miała prawo **dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w zestawieniu kosztów realizacji zadania**, to jest:

- 1) **zwiększać poszczególne koszty do 20 % włącznie bez zgody Zarządu Powiatu w Olecku**, z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń;
- 2) **zwiększać wysokość danego kosztu powyżej 20 % jego wartości – po uzyskaniu pisemnej zgody Zarządu Powiatu w Olecku** – wniosek z aktualizacją kosztorysu trzeba złożyć przed wystąpieniem zmiany;
- 3) **usuwać lub wprowadzać nowe pozycje do zestawienia kosztów realizacji zadania po uzyskaniu pisemnej zgody Zarządu Powiatu w Olecku.**

**§ 19.** **W ofercie muszą zostać wypełnione wszystkie rubryki.** W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

**§ 20. W części VI. oferty** (Inne informacje/ 3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.) **naależy również opisać formy promocji zadania i Powiatu Oleckiego.** Oferent opisuje w tej części oferty także to, **w jaki sposób będzie informował o tym, że zadanie jest finansowane z budżetu Powiatu Oleckiego.** Informacja ta jest brana pod uwagę przy opiniowaniu oferty.

**§ 21. 1. Oferent musi złożyć właściwe oświadczenia zawarte w części VII. oferty,** to jest należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe.

**2. Oferent musi złożyć pozostałe oświadczenia zawarte w części VIII. oferty z zakresu przetwarzania danych osobowych i kwalifikowalności VAT.**

**§ 22.** Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.

**§ 23.** Dotacja nie może być wydatkowana na dofinansowanie inwestycji.

**§ 24.** Środki z przyznanej **dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.**

**§ 25.** Dotacja jest przeznaczona na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej w niniejszym konkursie. Kwota ta może zostać przeznaczona na wynagrodzenia osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, wynagrodzenie mediatora oraz na zadania z zakresu edukacji prawnej, w tym na inne uzasadnione wydatki zgodnie z celem zadania określonym w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.), z zastrzeżeniem § 24.

**§ 26. Koszty administracyjne zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu,** o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, **nie mogą przekroczyć 5 % wysokości wnioskowanej dotacji.** Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego nie może obejmować wydatków związanych z wyposażeniem tego punktu.

**§ 27.** Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej na podstawie umowy zawartej z Powiatem Oleckim, do której stosuje się przepisy art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a, 3-6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.).

**§ 28.** Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.

**§ 29.** Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Oleckim a podmiotem, którego oferta została wybrana.

**§ 30.** Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.



**§ 31.** Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej **jest zadaniem zleconym administracji rządowej.**

**§ 32.** Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy: ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej; ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; ustawy o finansach publicznych; ustawy o rachunkowości oraz inne przepisy prawne.

#### **Rozdział 4.**

##### **Termin i warunki realizacji zadania**

**§ 33.** 1. Zadanie, o którym mowa w rozdziale 1, **musi być wykonane w całości w 2025 r., tj. od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r., w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie**, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna, świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu oleckiego, **czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie** we wszystkich punktach na obszarze powiatu oleckiego.

3. **Wydłużenie czasu trwania dyżuru, o którym mowa w ust. 2, następuje na żądanie Starosty Oleckiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego w 2025 r.**

**§ 34.** Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, terminy poniesienia wydatków dla środków finansowych pochodzących z dotacji, reguluje umowa pomiędzy Powiatem Oleckim a organizacją pozarządową.

**§ 35.** 1. **Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami.**

2. Organizacja pozarządowa:

- 1) przy wykonywaniu zadania będzie zobowiązana do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.);
- 2) powinna określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w punkcie 1, które uwzględni przy realizacji zadania – wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania i uwzględnić te, które mają do niego zastosowanie;
- 3) informacje o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania powinna/ powinien zawrzeć w części VI. oferty (Inne informacje/ 3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.);

4) spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie podlega opinii komisji konkursowej i będzie sprawdzane na etapie realizacji/ sprawozdania/ kontroli realizacji zadania publicznego.

**§ 36.** Osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie zgodnie z art. 4a ust. 5-8, art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.).

**§ 37.** Oferta powinna być skierowana w maksymalnym stopniu do osób z terenu powiatu oleckiego, spełniających warunki określone w art. 4 i art. 4<sup>1</sup> ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.).

**§ 38.** Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w art. 5 ust. 2-5, art. 7 i art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.).

**§ 39.** Jeżeli organizacja pozarządowa **przewiduje dyżury o określonej specjalizacji, jest zobowiązana do określenia tego w ofercie.**

**§ 40.** Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do zapewnienia zastępstwa w przypadku, gdy osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej, świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, prowadząca nieodpłatną mediację, nie będzie mogła jej świadczyć osobiście.

**§ 41. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do pisemnego informowania Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Olecku o:**

- 1) planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadania publicznego, o którym mowa w niniejszym otwartym konkursie ofert, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za jego realizację, miejsca i godzin realizacji zadania;
- 2) dokonanych zmianach dotyczących osoby reprezentującej/ osób reprezentujących organizację pozarządową realizującą zadanie publiczne lub danych teleadresowych.

**§ 42.** W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego **może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu zgodnie z art. 28a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej** (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm).

**§ 43.** Organizacja pozarządowa, realizując zadanie publiczne, jest zobowiązana do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych osób, których te dane dotyczą, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L rok 2016 nr 119 str. 1 z późn. zm.).

**§ 44.** Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o konkursie, ofercie i umowie.

**§ 45. 1. Oferent zawiera deklarację o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2025 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub/ oraz\* świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej w części VI. (Inne informacje) oferty.**

2. Treść deklaracji, o której mowa w ust. 1, to: „Zamierzam nieodpłatnie wykonać zadanie publiczne Powiatu Oleckiego w 2025 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub/ oraz\* świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej pod tytułem: ..... od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.”  
(\*niepotrzebne skreślić).

3. **Brak deklaracji, o której mowa w ust. 1-2, spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.**

**§ 46. 1. Oferent zobowiązuje się do osiągnięcia na zakończenie realizacji zadania publicznego założonych w ofercie rezultatów i działań.**

2. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje **minimum 95 %** założonych w ofercie rezultatów.

3. **Nieosiągnięcie zakładanych rezultatów i niezrealizowanie wszystkich zaplanowanych do realizacji działań może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków.** O zwrocie środków zadecyduje analiza przeprowadzona pod kątem:

- 1) czy nieosiągnięcie rezultatu/ niezrealizowanie wszystkich działań jest z winy organizacji pozarządowej czy z przyczyn obiektywnych; jeżeli miały miejsce przyczyny obiektywne uzasadnione w sprawozdaniu lub wystąpiły ryzyka wskazane w ofercie, wówczas taka informacja może stanowić podstawę do akceptacji realizacji rezultatów w mniejszym zakresie;
- 2) czy nieosiągnięcie rezultatu/ niezrealizowanie wszystkich działań wpływa na koszty jednostkowe; jeżeli tak, to proporcjonalnie zostanie obniżona należna kwota dotacji.

**§ 47.** Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Olecku ma prawo żądać innych dokumentów i wyjaśnień od organizacji pozarządowej składającej ofertę.

**§ 48. 1.** Zastrzega się, że w przypadku, gdy w niniejszym otwartym konkursie ofert żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, organizacja pozarządowa ma możliwość rozszerzenia usług w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej o nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w ciągu trwania całego 2025 r.

3. Rozszerzenie usług, o którym mowa w ust. 2, możliwe będzie po spełnieniu warunków określonych w art. 11d ust. 3 ustawy z 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.).

4. Rozszerzenie usług o nieodpłatne poradnictwo obywatelskie nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego w 2025 r.

## **Rozdział 5.**

### **Termin i miejsce składania ofert**

**§ 49.** 1. Ofertę należy przesłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Olecku, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko lub złożyć osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego w Olecku, pokój 22 do **30 października 2024 r. do godz. 15:30 (decyduje data wpływu)** w formie pisemnej na obowiązującym wzorze w zamkniętej, opisanej kopercie według schematu: **nazwa oferenta z adresem; dane kontaktowe oferenta – mail i telefon z dopiskiem: „Konkurs ofert 2025: pomoc prawna, poradnictwo obywatelskie, edukacja prawna”**.

2. Wzór oferty musi być zgodny ze wzorem, o którym mowa w § 8 ust. 1.

3. Oferty z załącznikami, które zostały złożone na nieobowiązujących wzorach, złożone po terminie (decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Olecku) nie będą rozpatrywane.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty**

**§ 50.** 1. Przy rozpatrywaniu i wyborze ofert będzie uwzględniona analiza i ocena realizacji przez organizację pozarządową zadań publicznych Powiatu Oleckiego w latach poprzednich, **biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.**

2. Mimo pozytywnej opinii oferty może ona nie otrzymać finansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację pozarządową w latach poprzednich.

**§ 51.** 1. Oferty podlegają **ocenie formalnej i merytorycznej** zgodnie z kryteriami zawartymi w karcie oceny oferty na realizację zadania publicznego w 2025 r., stanowiącej **załącznik do niniejszego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.**

2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej dokonanej przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Olecku. Komisja Konkursowa opiniuje ocenę formalną i ocenę merytoryczną po uzupełnieniach złożonych ofert przeprowadzoną przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Olecku.

3. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wszystkie kryteria oceny formalnej.

**§ 52. 1. Z przyczyn formalnych będą odrzucone oferty niespełniające kryteriów, określonych w karcie oceny oferty na realizację zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2025 r./ kryteria oceny formalnej, w pkt 1-4, 6, 11 (kryteria niepodlegające uzupełnieniu).**

**2. Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów określonych w pkt 5, 7-10, 12, z uwzględnieniem ust. 4-5.**

3. Wyniki oceny formalnej zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Olecku [www.bip.powiat.olecko.pl](http://www.bip.powiat.olecko.pl) zakładka Baza dokumentów/ Konkurs i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Olecku [www.powiat.olecko.pl](http://www.powiat.olecko.pl) w zakładce Aktualności/ Organizacje pozarządowe **w terminie do 16 dni od daty zamknięcia terminu składania ofert**, o którym mowa w § 8 ust. 1.

**4. Za sprawdzenie wyników oceny formalnej i uzupełnienie kryteriów formalnych odpowiada organizacja pozarządowa.**

**5. Organizacja pozarządowa w terminie 5 dni od zamieszczenia wyników oceny formalnej ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w wynikach weryfikacji formalnej.** W przypadku niedotrzymania terminu i braku uzupełnienia oferta podlega odrzuceniu pod względem formalnym i nie będzie oceniana pod względem merytorycznym.

**§ 53. 1.** Złożone oferty pod względem merytorycznym ocenia Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu w Olecku, w ciągu 30 dni od daty zamknięcia terminu składania ofert, o którym mowa w § 8 ust. 1.

2. Zarząd Powiatu w Olecku, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty do 30 listopada 2024 r. i podpisuje z wybranym oferentem umowę na realizację zadania publicznego.

3. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu w Olecku. Decyzja Zarządu Powiatu w Olecku jest ostateczna.

**§ 54.** Informacji o konkursie udziela: **Anna Turowska** – Inspektor Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Olecku, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko, **tel. 87 739 18 54.**

## **Rozdział 7.**

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

**§ 55.** Stosując się do **art. 13 i 14** rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej RODO (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L rok 2016 nr 119 str. 1 z późn. zm.), informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Zarząd Powiatu w Olecku/ Starosta Olecki, dalej zwani **Administratorem lub Administratorami** – każdy w zakresie swoich zadań;
- 2) dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych (IOD)** w Starostwie Powiatowym w Olecku: [iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl](mailto:iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl);

- 3) przetwarzamy Pani/ Pana dane w następujących celach oraz na następujących podstawach prawnych:
- a) w celu związanym z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert, między innymi w celu oceny ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty, na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zadań z zakresu edukacji prawnej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e i c RODO w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) i ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.) oraz innymi właściwymi przepisami szczególnymi,
  - b) po realizacji celu pierwotnego – w celu archiwalnym – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164);
- 4) **Odbiorcy danych:** Pani/ Pana dane osobowe będą udostępniane podmiotom, którym powierzyliśmy przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów (w szczególności z branży IT, archiwizowania); dane nie będą przekazywane poza EOG (Europejski Obszar Gospodarczy);
- 5) dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 6) informujemy, że ma Pani/ Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/ Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
  - c) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO;
  - d) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO;
  - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO;
  - f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) podanie danych jest dobrowolne jednak konieczne, aby wziąć udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2025 r.; konsekwencją niepodania przez Panią/ Pana danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w tym konkursie;
- 8) Pani/ Pana dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych osobowych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

**Informacje dodatkowe z art. 14 RODO, które kierujemy je do osób, których dane pojawiają się w ofertach**

**§ 56. Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:** dane osób, które pojawiają się w ofertach, uzyskaliśmy od składającego ofertę; są to dane zwykłe, wskazane w treści oferty, tj.: imię i nazwisko, posiadane kwalifikacje, umiejętności itp.





8.	Oferent złożył elektroniczną formę składanej oferty w formacie doc lub docx.		
9.	Oferent złożył kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione, decyzji Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy, czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację.		
10.	Oferent złożył porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.		
11.	Oferta jest zgodna z wszystkimi wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.		
12.	Oferent złożył właściwe oświadczenia zawarte w części VII-VIII oferty.		
<b>Podsumowanie: oferta jest kompletna, zawiera wymagane załączniki i spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:</b>			

**Decyzja w sprawie poprawności oferty (zaznaczyć właściwe):**

<input type="checkbox"/>	oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i może być przekazana do oceny merytorycznej;
<input type="checkbox"/>	oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej, niepodlegające uzupełnieniu oraz podlega uzupełnieniu w pkt ..... kryteriów oceny formalnej;
<input type="checkbox"/>	oferta nie spełnia wszystkich kryteriów oceny formalnej i nie może być przekazana do oceny merytorycznej.

**Sporządzone i ocenione przez:**

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego, stanowisko: .....
- data i podpis: .....

**Sprawdzone i zatwierdzone przez:**

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego, stanowisko: .....
- data i podpis: .....

**Oferta (\*niepotrzebne skreślić):**

- została poprawnie uzupełniona w pkt ... kryteriów oceny formalnej w dniu ... .2024 r.,
- nie została poprawnie uzupełniona w pkt ... kryteriów oceny formalnej w dniu ... .2024 r. i może/ nie może być przekazana do oceny merytorycznej.

**Sprawdzone przez:**

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego, stanowisko: .....
- data i podpis: .....

**Zatwierdzone przez:**

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego, stanowisko: .....
- data i podpis: .....

<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>		<b>Punkty</b>
1.	<b>Zadanie odpowiada na cele zadania publicznego wskazane w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert</b>	<b>0-3</b>
2.	<b>Zadanie jest adekwatną odpowiedzią na problemy/ potrzeby jego grupy docelowej i opis zadania wskazuje na celowość jego wykonania:</b> zawarto miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/ zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację pozarządową	<b>0-3</b>
3.	<b>Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego:</b> są odpowiednio dobrane do planowanego zadania; są konieczne i zasadne, wykonalne i odpowiednio zaplanowane; szczegółowo/ wyczerpująco opisane; plan i harmonogram działań jest czytelny i jasny; w przypadku oferty wspólnej wskazano dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego	<b>0-5</b>
4.	<b>Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego:</b> wskazują na zasadność realizacji zadania – zostały wymienione efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano sposób monitorowania rezultatów	<b>0-5</b>
5.	<b>Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego:</b> jest czytelna, jasna, realna; zawyżona/ zaniżona; wydatki są konieczne i uzasadnione; spójna z planem i harmonogramem działań; pozycje budżetu są dostatecznie opisane	<b>0-5</b>
6.	<b>Dotychczasowe doświadczenia w realizacji podobnych zadań publicznych:</b> ze wskazaniem, które z tych zadań były realizowane we współpracy z administracją publiczną	<b>0-2</b>
7.	<b>Zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego:</b> liczba planowanej kadry jest zawyżona/ zaniżona; konieczna i uzasadniona; kadra posiada odpowiednie kwalifikacje; kwalifikacje wolontariuszy; w przypadku oferty wspólnej przyporządkowano zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów	<b>0-4</b>
8.	<b>Formy promocji zadania i Powiatu Oleckiego:</b> szczegółowo opisana promocja zadania i Powiatu Oleckiego, w tym zastosowane formy promocji	<b>0-3</b>
<b>razem</b>		<b>30 pkt</b>

<b>Kryteria dodatkowe</b>		<b>Punkty</b>
<b>9.</b>	<b>Innowacyjność oferowanego zadania:</b> nowe elementy w stosunku do działań dotychczas podejmowanych na terenie powiatu, w lokalnej społeczności, grupie odbiorców; do działań zostały wprowadzone zmiany na podstawie dokonanej oceny wcześniej prowadzonych działań	<b>0-2</b>
<b>razem</b>		<b>2 pkt</b>
<b>Maksymalna ilość punktów z kryteriami dodatkowymi:</b>		<b>32 pkt</b>
<p>Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Olecku przedstawiona zostaje oferta, która uzyska <b>co najmniej 15 punktów z 32 możliwych do otrzymania</b> (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).</p>		